

ДОГОВОР № _____
возмездного оказания услуг

г. Москва

« ____ » _____ 2013 г.

Региональная общественная организация «Детская футбольная лига», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице президента Горлова Виктора Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемая (-ое) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые далее «Стороны», придавая важное значение развитию детского футбола, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика подготовить, организовать и провести **второй этап (межрегиональный финал)** Международного фестиваля «Локобол-2013-РЖД», далее по тексту «Фестиваля», в соответствии с требованиями Регламента Международного фестиваля «Локобол-2013-РЖД», далее по тексту «Регламента», в срок с « ____ » « _____ » 2013 г. по « ____ » « _____ » 2013 г. в городе _____, а Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя в оговоренном порядке.

2. Права Сторон

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. Оказывать услуги по Договору лично и (или) с привлечением третьих лиц при условии оказания услуг в срок и надлежащего качества, указанных в настоящем Договоре.

2.1.2. Требовать оплаты услуг в размере и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Требовать оказания услуг и фактического отчета об оказании услуг в срок и надлежащего качества в соответствии с требованиями Договора, Приложений к Договору.

2.2.2. Получать необходимую информацию о ходе подготовке и проведении Фестиваля.

3. Обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Предоставить документальную гарантию готовности проведения второго этапа Фестиваля (региональный турнир) по установленному образцу по факсу: **+7 (499) 161-26-72** или e-mail: **dfl_sviridova@bk.ru**. В письме должна содержаться следующая информация:

– полное официальное название организации, ее почтовый и юридический адреса (с индексом), банковские реквизиты, тел./факс, e-mail;

– гарантии поддержки органов исполнительной власти субъекта РФ с указанием должностных лиц;

– список организаций, входящих в состав местного Оргкомитета, тел./факс, e-mail;

– описание спортсооружения, указанного для проведения Фестиваля;

– описание мест размещения и питания участников, указание категории *;

– ФИО, должность, контактная информация лиц, ответственных за проведение;

– список информационных партнеров из числа региональных СМИ;

– даты проведения.

3.1.2. Провести Фестиваль, выполнив следующие требования:

3.1.2.1. Подготовить Смету на проведение Фестиваля по установленному образцу (**Приложение №1**), скрепленную печатью и подписью уполномоченных лиц на официальном бланке Исполнителя, на e-mail Заказчика: **dfl_sviridova@bk.ru**.

3.1.2.2. Обеспечить проведение мандатной комиссии и организовать судейство Фестиваля в соответствии с требованиями Регламента.

3.1.2.3. Обеспечить медицинское обслуживание матчей Фестиваля с обязательным присутствием спортивного врача или врача физкультурно-спортивного диспансера.

3.1.2.4. Организовать проживание и питание иногородних участников Фестиваля, организовать автобусные трансферы (встречи и проводы участников), автобусное обслуживание во время Фестиваля (при необходимости).

3.1.2.5. Организовать встречу, проживание и питание приглашенных гостей Фестиваля.

3.1.2.6. Обеспечить во время проведения Фестиваля работу радио- и звукового оборудования, судьи-информатора с микрофоном.

3.1.2.7. **Разместить и распространить, зафиксировав при помощи профессионального фотооборудования, рекламно-информационные материалы, переданные Заказчиком,** включающие логотипы ОАО «РЖД» и иных спонсоров и партнеров Фестиваля, при проведении матчей Фестиваля следующим образом:

3.1.2.7.1. Разместить рекламно-информационные материалы, переданные Заказчиком, включающие логотипы ОАО «РЖД» и иных спонсоров и партнеров Фестиваля, при проведении матчей Фестиваля в виде 2 (Двух) баннеров размером 5x1 метров на стационарных щитах по периметру футбольного поля задействованного стадиона (образец в Приложении №2).

3.1.2.7.2. Распространить рекламно-информационные материалы, переданные Заказчиком, включающие логотипы ОАО «РЖД» и иных спонсоров и партнеров Фестиваля, при проведении матчей Фестиваля в виде «Официальной майки участника» (образец в Приложении №2).

3.1.2.7.3. Обеспечить фото- и видеосъемку матчей Фестиваля, официальных церемоний Фестиваля, а также фотосъемку размещения и распространения рекламно-информационных и сувенирной продукции.

3.1.2.8. Провести церемонию открытия Фестиваля с поднятием национального флага.

3.1.2.9. Обеспечить работу пресс-атташе и информационное освещение Фестиваля в региональных СМИ.

3.1.2.10. Провести награждение призеров Фестиваля и распространить наградную продукцию, переданную Заказчиком, в торжественной обстановке с приглашением известных спортсменов, представителей руководящего состава органов исполнительной власти субъектов РФ, игроков профессиональных футбольных клубов.

3.1.3. Предоставить отчеты об оказанных услугах в следующем виде:

3.1.3.1. В течение 2 (двух) дней после проведения Фестиваля направить Заказчику 2 (два) экземпляра **Информационного отчета**, правильно оформленного по установленному образцу (Приложение №3), скрепленного печатью и подписью на официальном бланке Исполнителя на e-mail Заказчика: **dfl_sviridova@bk.ru**.

3.1.3.2. В срок не позднее 3 (трех) дней после проведения Фестиваля направить Заказчику 1 (один) экземпляр **Рекламного отчета**, правильно оформленного по установленному образцу (Приложение №2), скрепленного печатью и подписью, и не менее чем 15 (пятнадцать) фотографий (формат .jpg, размер не менее 800 пикселей по ширине или высоте, разрешение не менее 72 точек на дюйм) с изображением размещения и распространения рекламно-информационных материалов, содержащих логотип ОАО «РЖД» и иных спонсоров и партнеров Фестиваля (не менее 5 фотографий), игровых моментов матчей (не менее 5 фотографий), церемонии награждения (не менее 5 фотографий) на e-mail Заказчика: **dfl_sviridova@bk.ru**.

3.1.3.3. В срок не позднее 5 (пяти) дней после проведения Фестиваля направить Заказчику 1 (один) **видеосюжет** о Фестивале в формате avi, mp4 или mpeg на e-mail Заказчика: **dfl_sviridova@bk.ru**.

3.1.3.4. В срок не позднее 5 (пяти) дней после проведения Фестиваля направить Заказчику **Финансовый отчет**, включающий 2 (два) экземпляра (оригиналы) подписанных со своей стороны Договора возмездного оказания услуг, 2 (два) экземпляра (оригиналы) подписанных со своей стороны Акта об оказанных услугах, 1 (один) оригинал 2 (двух) экземпляров Счета (до и после проведения Фестиваля), 1 (один) оригинал Счет-фактуры по установленным образцам. Адрес для отправки документов Заказчику: 115172, г. Москва, ул. Народная, 7, ДФЛ. Контактное лицо – Сычев Владимир Яковлевич, главный бухгалтер, телефон: +7 (499) 161-26-72, e-mail: **3c2b@bk.ru**.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Оплатить услуги в размере и сроки, согласованные Исполнителем с Заказчиком, на основании настоящего Договора, Сметы (Приложение №1) и Счета.

3.2.2. Предоставить исчерпывающую информацию о Фестивале.

3.2.3. Содействовать контакту с иными организациями для проведения Фестиваля.

3.2.4. В течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения Акта об оказанных услугах от Исполнителя подписать и направить 1 (один) экземпляр Исполнителю, либо в тот же срок направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта об оказанных услугах.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов

4.1. Стоимость услуг, оказываемых Исполнителем Заказчику, рассчитывается Исполнителем **по установленным Заказчиком тарифам**, исходя из выполнения условий Договора и Сметы, являющейся неотъемлемой частью Договора.

4.2. Стоимость услуг, оказываемых Исполнителем Заказчику по проведению отборочного турнира Фестиваля на территории города _____, составляет _____ руб., в том числе НДС (18%) _____ руб. ____ коп.

4.3. Денежные средства по настоящему Договору подлежат перечислению Заказчиком на расчетный счет Исполнителя следующими платежами:

4.3.1. **70 (семьдесят) процентов (%)** стоимости услуг, оказываемых Исполнителем Заказчику, составляет _____ руб. ____ коп. (в том числе НДС 18%, в размере _____ руб. _____ коп.). Указанная сумма перечисляется Заказчиком на расчетный счет Исполнителя не позднее 5 (пяти) дней с момента согласования Заказчиком предоставленной Сметы.

4.3.2. **30 (тридцать) процентов (%)** стоимости услуг, оказываемых Исполнителем Заказчику, составляет _____ руб. ____ коп. (в том числе НДС 18%, в размере _____ руб. _____ коп.). Указанная сумма перечисляется Заказчиком на расчетный счет Исполнителя не позднее 3 (трех) дней с момента подписания Исполнителем всех отчетных документов.

4.4. В случае невыполнения услуг Заказчика, указанных в Договоре, все денежные средства, перечисленные на расчетный счет Исполнителя по настоящему Договору, подлежат возврату на расчетный счет Заказчика в полном объеме.

5. Порядок подписания Акта об оказанных услугах

5.1. В установленный настоящим Договором срок Исполнитель направляет Заказчику отчеты об оказанных услугах, указанные в п. 3.1.3., в том числе, и 2 (два) экземпляра подписанных со своей стороны Акта об оказанных услугах, которые Заказчик обязуется рассмотреть в течение 3 (трех) календарных дней со дня получения.

5.2. В случае отсутствия возражений со стороны Заказчика в адрес Исполнителя по настоящему Договору в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня передачи Заказчику 2 (двух) экземпляров подписанных со своей стороны Акта об оказанных услугах, все обязательства Исполнителя считаются исполненными, а услуги оказанными.

6. Способы связи по исполнению Договора

6.1. Переписка по исполнению Договора возможна следующими способами:

- Доставка документов по месту нахождения Стороны;
- Посредством отправления заказного письма с уведомлением о вручении;
- Посредством электронных писем (электронный адрес Исполнителя, ответственный за подготовку отчетных документов - _____).

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

8. Вступление в силу и срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до исполнения всех обязательств по нему.

8.2. Приложения № 1, № 2, № 3 являются неотъемлемой частью Договора.

9. Прочие условия

9.1. По всем вопросам, не нашедшим решения в тексте и условиях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающим из него, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию Сторон Договора, Стороны будут руководствоваться положениями действующего законодательства РФ.

9.2. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

11. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик

Исполнитель

Региональная общественная организация «Детская футбольная лига» <u>Юридический адрес для правильного оформления бухгалтерских документов:</u> 125167, Москва, Ленинградский проспект, 36 / 6. <u>Фактический адрес для корреспонденции:</u> 115172, г. Москва, ул. Народная, 7, ДФЛ. ИНН / КПП 7714035883 / 771401001 Р/с 40703810500000001850 в ОАО Банк «Петрокоммерц» г. Москва к/с 30101810700000000352 БИК 044525352 e-mail: dfliga@bk.ru Тел./факс: +7 (499) 161-26-72	
Президент	В.Н. Горлов

ОБРАЗЕЦ РАСЧЕТА СМЕТЫ ВТОРОГО ЭТАПА

Приложение №1 к Договору о проведении
второго этапа Международного фестиваля «Локобол-2013-РЖД»
среди детских футбольных команд
№ _____ от _____ 2013 года.

Смета расходов

на проведение турнира второго этапа
Международного фестиваля «Локобол-2013-РЖД» в городе _____.

Даты проведения: « ____ » _____ 2013 года.

1. Проживание и питание команд-участниц – _____ руб.

Расчет = _____ команд x 16 человек x 2 суток x _____ руб.

2. Судейство соревнований – _____ руб.

1.1. Главный судья соревнований – _____ руб.

Тариф – 1000 руб. в день.

1.2. Судейство матчей – _____ руб.

Тариф – судейство 1 матча – 400 руб. Расчет = _____ игр x 400 руб.

1.3. Начисления ФОТ 30% – _____ руб. _____ коп.

3. Медицинское обеспечение соревнований – _____ руб.

Тариф – 800 руб. в день.

Начисления ФОТ 30% – _____ руб. _____ коп.

4. Информационное обеспечение соревнований – _____ руб.

3.1. Пресс-атташе – _____ руб.

3.2. Фотосъемка – _____ руб.

3.3. Видеосъемка – _____ руб.

5. Аренда спортооружения для проведения соревнований – _____ руб.

Тариф – 2600 руб. / час. Расчет = _____ часов x _____ руб. = _____ руб.

6. Транспортные расходы – _____ руб.

Расчет = _____ автобуса x _____ часов x _____ руб.

ИТОГО: _____ рублей

МП

Исполнитель

ШАБЛОН ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ РЕКЛАМНОГО ОТЧЕТА

**Приложение №1 к Договору о проведении
второго этапа Международного фестиваля «Локобол-2013-РЖД»
среди детских футбольных команд
№ _____ от _____ 2013 года.**

Рекламный отчет

о проведении турнира второго этапа
Международного фестиваля «Локобол-2013-РЖД» в городе _____.

Дата проведения: «__» _____ 2013 года.

В соответствии с п. 3.1.2. и п. 3.1.3. Договора № _____ от _____ 2013 года Исполнитель выполнил свои обязательства по размещению и распространению рекламно-информационных материалов, переданных Заказчиком, включающие логотипы ОАО «РЖД» и иных спонсоров и партнеров Фестиваля, при проведении матчей Фестиваля следующим образом:

Пункт 3.1.2.7.1.

Исполнитель разместил, переданные Заказчиком, включающие логотипы ОАО «РЖД» и иных спонсоров и партнеров Фестиваля, при проведении матчей Фестиваля в виде 2 (Двух) баннеров размером 5х1 метров на стационарных щитах по периметру футбольного поля в зоне видимости теле- и фотокамер на территории стадиона _____ в период с «__» _____ по «__» _____ 2013 года.

Прилагаемые фотоматериалы:

Фото №1. 1-й вид баннера

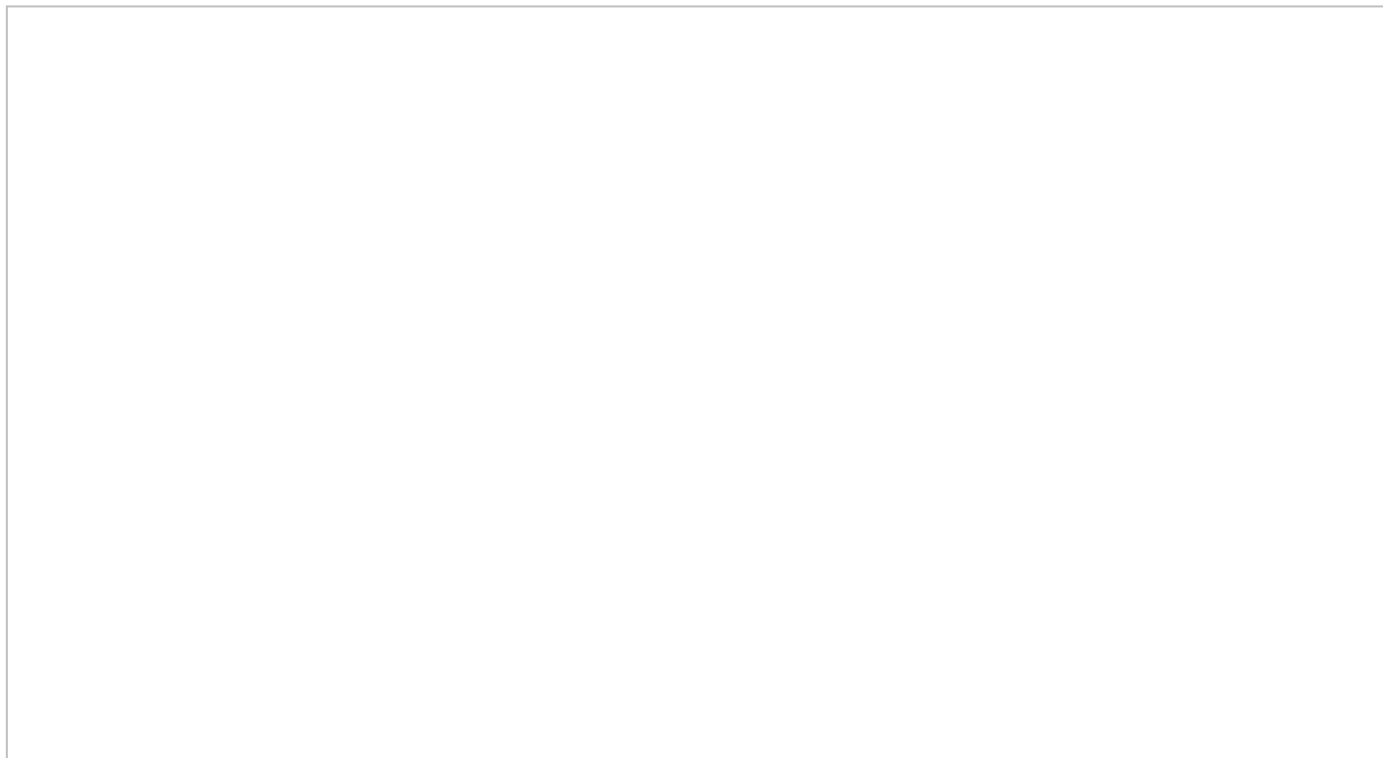


Фото №2. 1-й вид баннера

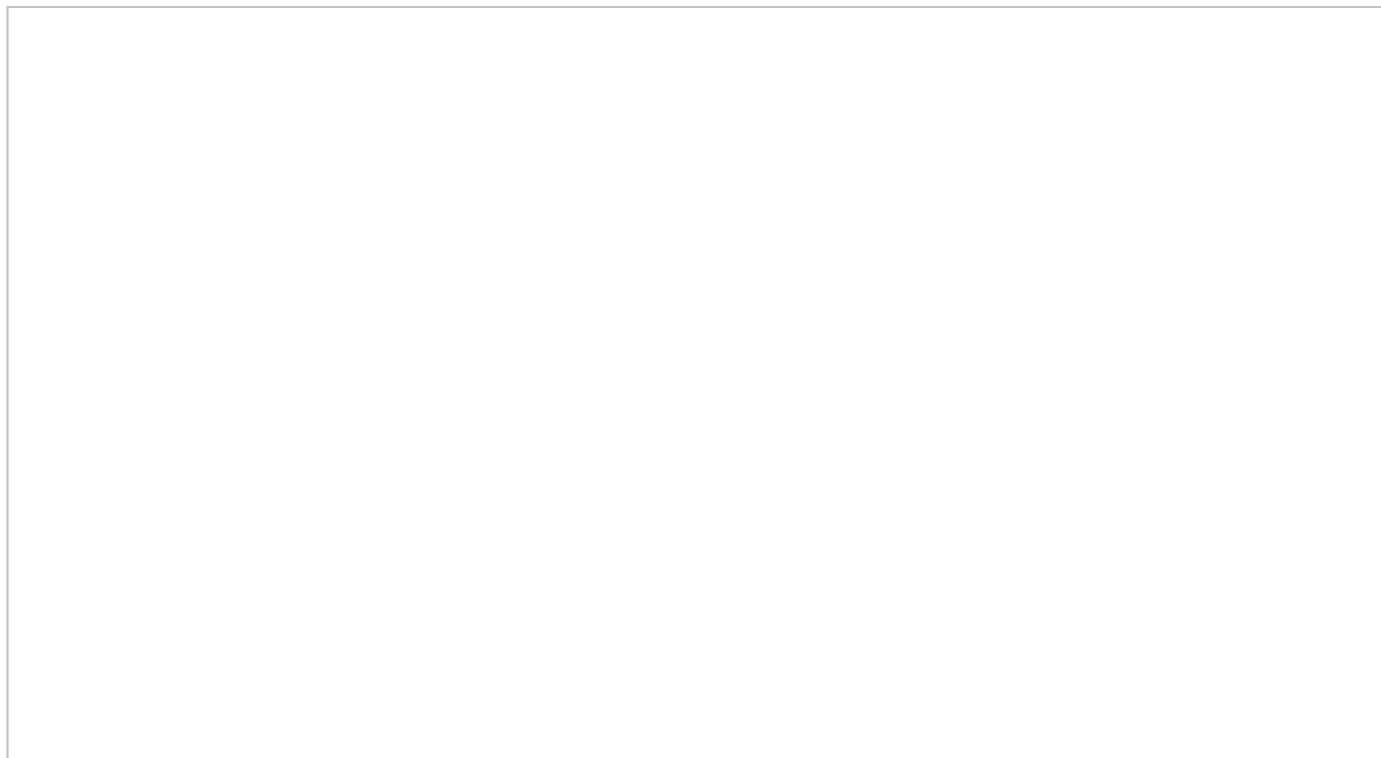


Фото №3. 2-й вид баннера

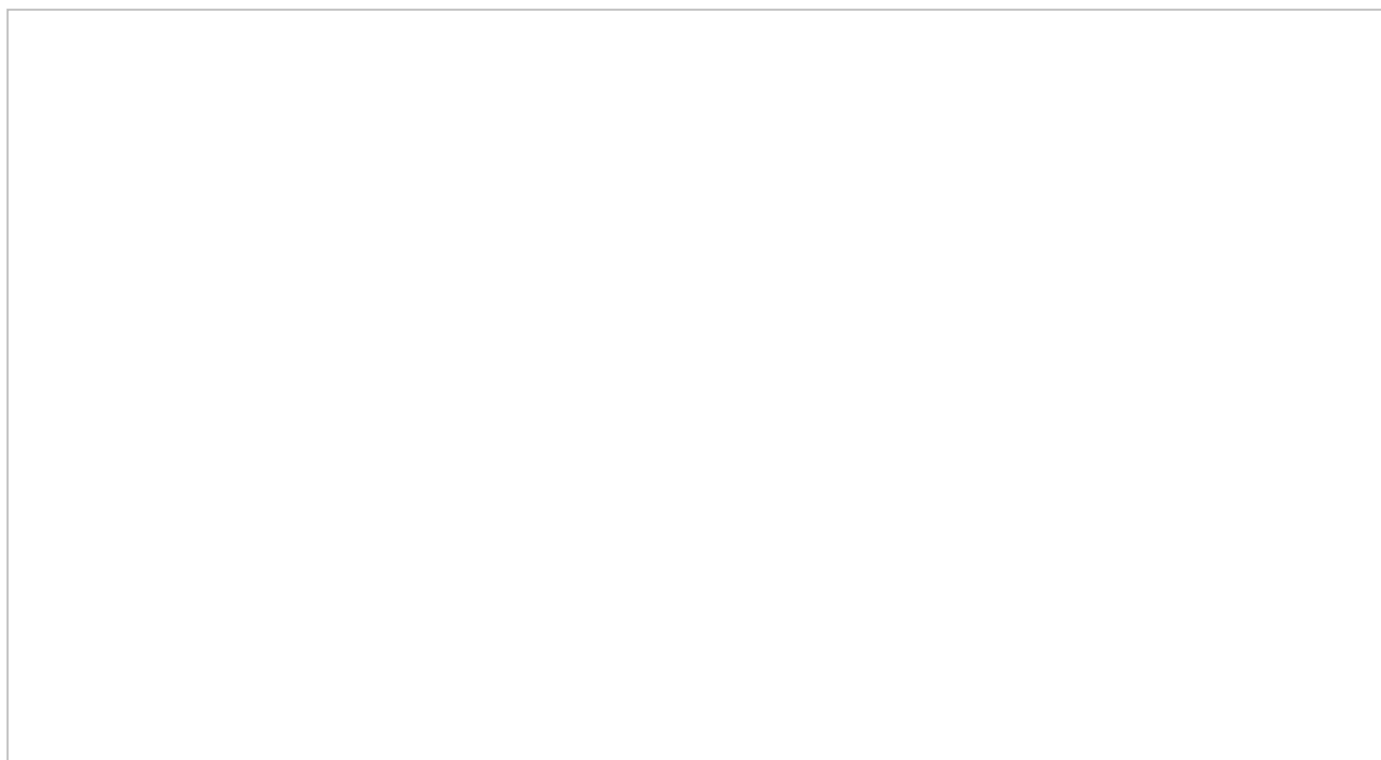


Фото №4. 2-й вид баннера



Пункт 3.1.2.7.2.

Исполнитель разместил, переданные Заказчиком, включающие логотипы ОАО «РЖД» и иных спонсоров и партнеров Фестиваля, при проведении матчей Фестиваля в виде «Официальной майки участника» на территории стадиона _____ в период с «___» _____ по «___» _____ 2013 года.

Прилагаемые фотоматериалы:

Фото №9. Официальная майка участника

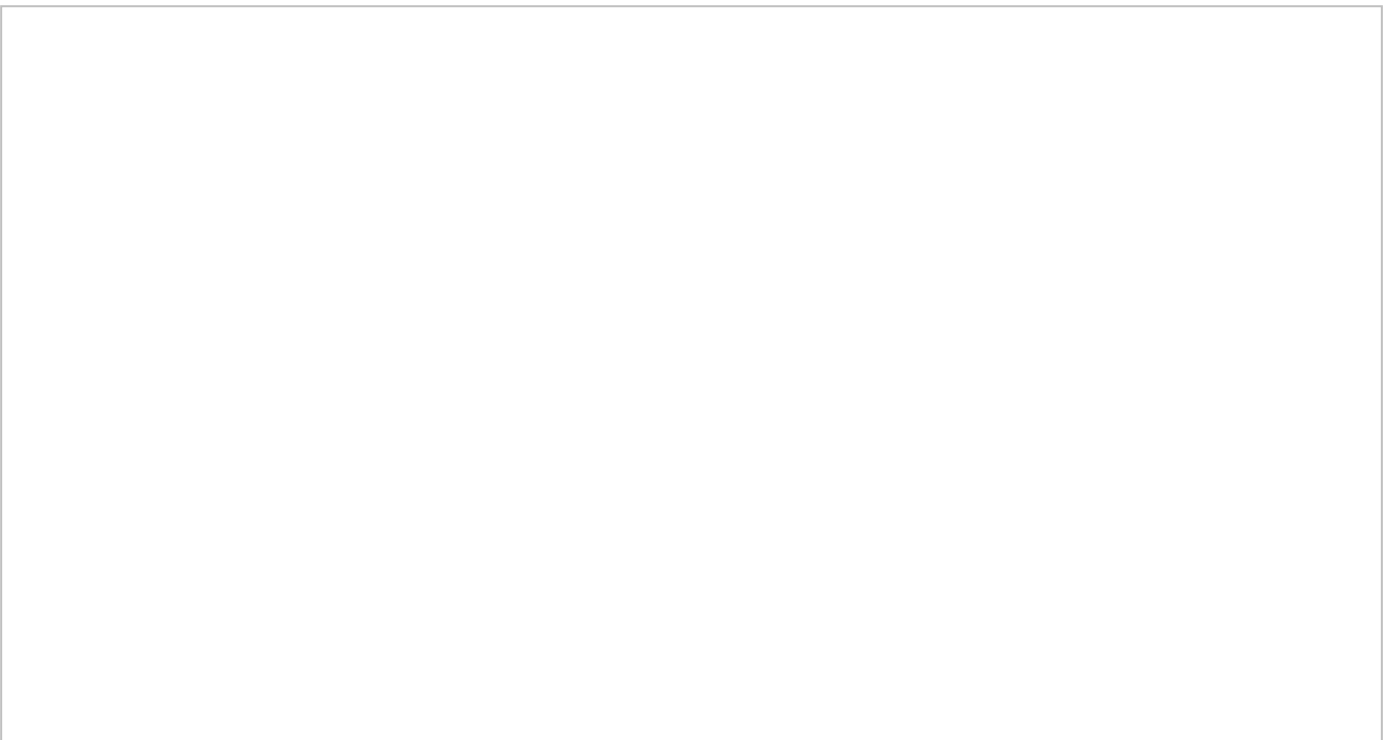
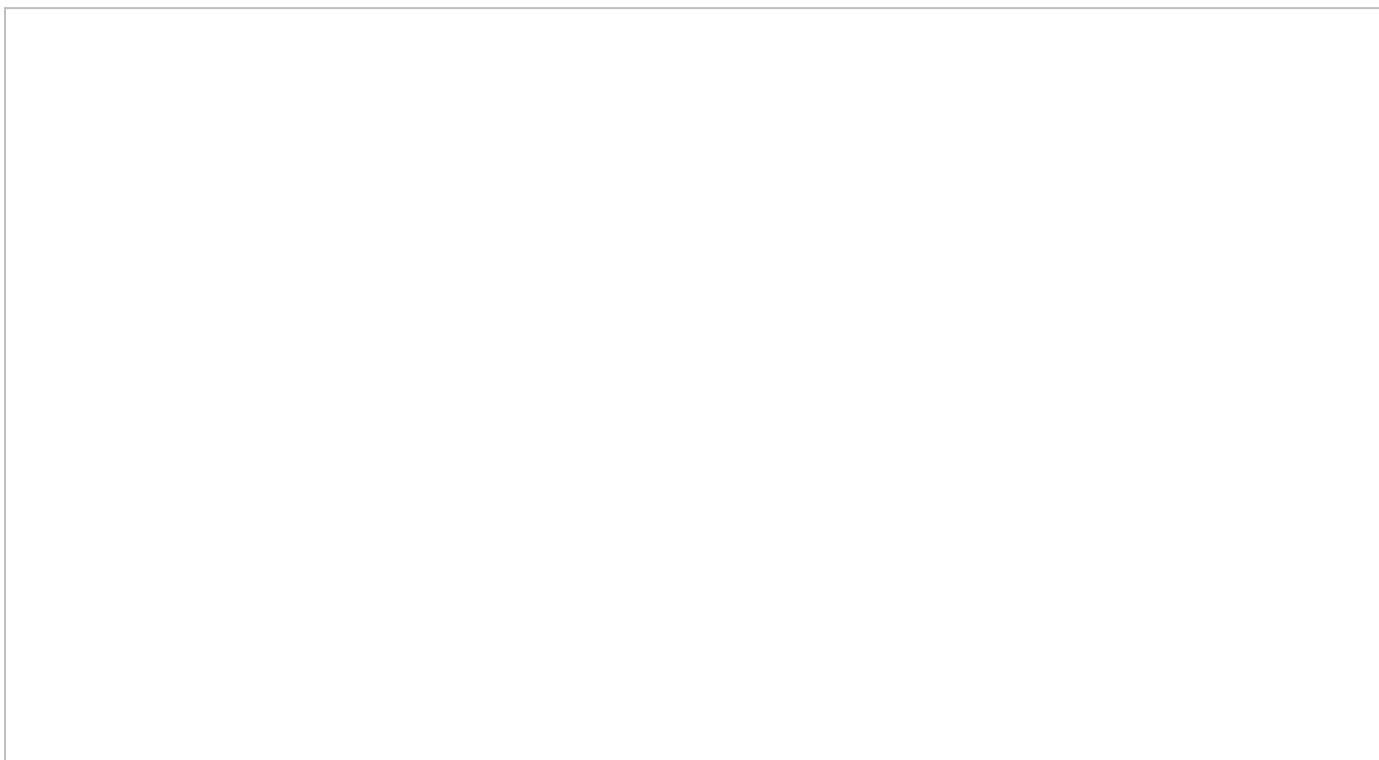


Фото №10. Официальная майка участника



Фотографии к отчету прилагаются и направлены по электронной почте: **dfi_sviridova@bk.ru**

МП

Исполнитель

ШАБЛОН ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ОТЧЕТА

Приложение №3 к Договору ___ о проведении
второго этапа Международного фестиваля «Локобол-2013-РЖД»
среди детских футбольных команд

№ _____ от _____ 2013 года.

Информационный отчет

о проведении второго этапа

Международного фестиваля «Локобол-2013-РЖД» в городе _____

В соответствии с п. 3.1.2. и п. 3.1.4. Договора № _____ от _____ 2013 года Исполнитель выполнил свои обязательства по проведению турнира второго этапа Международного фестиваля «Локобол-2013-РЖД» в городе _____ на территории стадиона _____ в период с «___» _____ по «___» _____ 2013 года.

Утвержденная статистика и результаты второго этапа фестиваля
«Локобол-2013-РЖД» среди детских футбольных команд 2002 – 2004 гг.р. в городе
_____:

В городе _____ во втором этапе Фестиваля, состоявшемся на стадионе _____ и организованном при поддержке _____, приняли участие _____ детских команд следующих городов:

Группа 1: «Название команды» (Город),,,,,,,

Группа 2: «Название команды» (Город),,,,,,,

Группа 3: «Название команды» (Город),,,,,,,

Группа 4: «Название команды» (Город),,,,,,,

Матч за 3 место. «Название команды» (Город) – «Название команды» (Город) – Результат

Финал. «Название команды» (Город) – «Название команды» (Город) – Результат

Лучшие игроки: Имя и Фамилия футболиста («Команда», Город),,,,,,,

В церемонии награждения призеров фестиваля, которая состоялась в _____, приняли участие глава администрации _____, председатель федерации футбола _____, президент футбольного клуба _____.

В рамках фестиваля мастер-класс для его участников провели игроки футбольного клуба _____.

МП

Исполнитель